**Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāde**
# Jelgavas Lielupes vidusskola

Reģ. Nr. Izglītības iestāžu reģistrā 2813900137, Akmeņu iela 1, Jelgava, LV-3004,
tālrunis: 63029555, e-pasts: lielupesvsk@izglitiba.jelgava.lv

*APSTIPRINĀTI ar Jelgavas Lielupes vidusskolas*
*direktores p.i. I.Sitņikovas 21.10.2026. rīkojumu Nr. JLVSK/1-9/26/232*

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Jelgavā

21.10.2026. Nr.1-8/17

## JELGAVAS LIELUPES VIDUSSKOLAS IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

*Izdota saskaņā ar*
*Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu,*
*Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr.747*
*„Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugu" 15.punktu,*
*Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr.416*
*„Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugu"*
*20.punktu un 11.pielikuma 16.punktu,*
*Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu,*
*Ministru kabineta 07.11.2018.*
*noteikumiem Nr. 747 Noteikumi par valsts pamatizglītības*
*standartu un pamatizglītības programmu paraugiem"*
*12. punktu*

## I. Vispārīgie noteikumi

1.1. Dokuments izstrādāts, lai nodrošinātu skolā vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanās procesa sastāvdaļai.

1.2. Dokumenta **uzdevumi** ir:

1.2.1. sistematizēt skolā pieņemtos lēmumus, rīkojumus, metodiskos ieteikumus, vērtējot skolēnu sasniegumus konkrētu izglītības programmu apguvē;

1.2.2. informēt skolēnus un viņu vecākus (likumiskos pārstāvjus) par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību valstī un skolā.

1.3. Šis dokuments ir saistošs visiem Jelgavas Lielupes vidusskolā (turpmāk tekstā – Skola) strādājošiem pedagogiem (turpmāk tekstā – skolotāji), Skolas izglītojamajiem un viņu vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem).

## II. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu **vērtēšanas mērķis** – objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.

2.2. Mācību sasniegumu **vērtēšanas uzdevumi:**

2.2.1. veicināt izglītojamo, skolotāju un vecāku (likumisko pārstāvju) sadarbību.

2.2.2. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus un plānot turpmāko darbu.

2.2.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;

2.2.4. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamos mācīties un veikt pašnovērtējumu.

2.3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā tiek ievēroti šādi principi:

2.3.1. **prasību atklātības un skaidrības princips-** pirms mācību snieguma demonstrēšanas izglītojamajam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;

2.3.2. **regularitātes princips-** izglītojamo mācību sniegums tiek vērtēts regulāri, lai pārliecinātos par izglītojamā iegūtajām zināšanām un prasmēm un mācību sasniegumu attīstības dinamiku;

2.3.3. **metodiskās daudzveidības princips-** izglītojamo mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus (rakstiskus, mutiskus un kombinētus pārbaudes darbus; individuālo un grupas snieguma vērtēšanu u.c.);

2.3.4. **iekļaujošais princips-** mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota izglītojamo mācīšanās vajadzībām (nosakot pārbaudes darba izpildes laiku un ilgumu, snieguma demonstrēšanas veidus u.c.);

2.3.5. **izaugsmes princips-** mācību snieguma vērtēšanā tiek ņemta vērā izglītojamo individuālā mācību snieguma dinamika vērtēšanas periodā;

2.3.6. **atbilstības princips-** mācību snieguma vērtēšanā izglītojamajiem ir iespēja apliecināt savas zināšanas un prasmes atbilstoši visiem domāšanas (izziņas) līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un situācijā.

## III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

3.1. **Izglītības iestādes administrācija:**

3.1.1. pārrauga katrai izglītības pakāpei izmantojamo vērtēšanas metožu ievērošanu;

3.1.2. plāno ar vērtēšanu saistītos nepieciešamos pasākumus skolotāju tālākizglītībā;

3.1.3. pārrauga skolotāju un vecāku (likumisko pārstāvju) sadarbību, mācību sasniegumu vērtēšanas problēmsituāciju gadījumā;

3.1.4. ne retāk kā vienu reizi semestrī pārbauda, kā skolotāji veic ierakstus par izglītojamo sasniegumiem E-klasē;

3.1.5. kontrolē formatīvās un summatīvās vērtēšanas norises izpildi.

3.2. **Skolotāji:**

3.2.1. ievēro valstī un skolā noteikto kārtību mācību sasniegumu vērtēšanas plānošanā, realizēšanā un analīzē, iegūtos mācību sasniegumu rezultātus izmanto tālākās darbības pilnveidošanā;

3.2.2. izstrādājot mācību stundu tēmu plānojumus, tajos paredz dažādas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas metodes, formas, kā arī norises laiku;

3.2.3. izglītojamo mācību sasniegumus vērtē regulāri, nosakot, ka summatīvo vērtējumu skaits gadā ir ne mazāk kā 4 vērtējumi gadā;

3.2.4. ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E-klasē veic par katru dienu līdz plkst. 18.00;

3.2.5. plānoto pārbaudes darbu norises laiku skolotājs ieraksta klases pārbaudes darbu grafikā E-klasē un par to savlaicīgi, ne vēlāk kā nedēļu pirms pārbaudes darba, informē izglītojamos, izmaiņas pārbaudes darbu grafikā veic, saskaņojot ar izglītojamajiem;

3.2.6. pirms pārbaudes darba veikšanas iepazīstina izglītojamos ar prasībām pārbaudes darba veikšanai, pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem, darbu labošanas ilgumu;

3.2.7. pēc pārbaudes darba veikšanas divu darba nedēļu laikā izliek vērtējumu E-klasē un iepazīstina izglītojamos ar novērtēto pārbaudes darbu un pamato tā vērtējumu;

3.2.8. nozīmē papildus termiņu, lai izglītojamais apgūtu un uzrakstītu neveikto pārbaudes darbu ilgstošas attaisnojošas prombūtnes gadījumā;

3.2.9. pēc pieprasījuma nodrošina iespēju izglītojamajam un viņa vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) individuāli iepazīties ar izvērtēto summatīvo pārbaudes darbu (oriģinālu, kopiju vai

fotogrāfiju), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu;

3.2.10. rakstiska vērtēšanas darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot izglītojamajiem izlaboto vērtēšanas darbu;

3.2.11. klašu audzinātāji vismaz reizi mēnesī informē vecākus (likumiskos pārstāvjus) par izglītojamā mācību sasniegumiem.

3.3. **Mācību joma:**

3.3.1. izvērtē stundu tematu plānojumu izpildi, vienojas par tēmu sadali vērtēšanas plānā un izveido pārbaudes darbu grafiku gadam, nosakot katra pārbaudes darba "svaru";

3.3.2. veic VPD rezultātu analīzi un plāno turpmāko darbību.

3.4. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta (kursa) skolotājs iepazīstina skolēnus ar attiecīgā mācību priekšmeta (kursa) vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu.

3.5. Lai realizētu vērtēšanas obligātuma principu, katram izglītojamajam jāiegūst vērtējumi visos paredzētajos pārbaudes darbos.

3.6. Katrā klasē vienā dienā paredz ne vairāk kā 2 summatīvos pārbaudes darbus.

3.7. Ja izglītojamais kavējuma dēļ nav nokārtojis pārbaudes darbu, kurā visiem izglītojamajiem jāiegūst vērtējums kādā mācību priekšmetā, tas jāuzraksta divu darba nedēļu laikā **pēc** ierašanās skolā:

3.7.1. izglītojamajam un skolotājam vienojoties, darba izpildes termiņš var tikt pagarināts.

3.8. Pirms ziemas brīvlaika skolēniem tiek izlikti starpvērtējumi.

## IV. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas sistēma

4.1. Vērtēšana tiek noteikta atbilstoši vienotajai valsts pārbaudes darbu un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.

4.2. Vērtējot un analizējot mācību sasniegumus, tiek ievēroti 4 mācību sasnieguma līmeņi:

| 1. | **Snieguma līmenis** | **sācis apgūt** | | | | **turpina apgūt** | | **apguvis** | | **apguvis padziļināti** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Balles | 1–2 | | 3–4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 3. | Apguves procenti | 0-10% | 11-20% | 21–30 % | 31-40% | 41- 53 % | 54-66 % | 67-76% | 77-86% | 87-94% | 95-100% |
| 4. Kritēriji | | | | | | | | | | | |
| **demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte** | | skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts | | | | skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā | | skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā | | skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina | |
| **atbalsta nepieciešamība** | | skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmienu ar pieejamo atbalstu | | | | skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmienu | | skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmienu vai pierakstu | | skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmienu un, ja nepieciešams, pielāgo to | |
| **spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā** | | skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā | | | | skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā | | skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā | | skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā | |

4.3. Summatīvo vērtējumu ballēs nosaka, izmantojot normatīvajos aktos noteikto vienoto procentu un ballu atbilstības skalu.
Temata ietvaros pedagogs organizē izglītojamo sasniegumu vērtēšanu, izmantojot dažādus vērtēšanas veidus – formatīvo vērtēšanu, summatīvo vērtēšanu, diagnosticējošo vērtēšanu un izglītojamo pašvērtējumu.
4.4. Formatīvo vērtēšanu katrā mācību stundā, kurā netiek veikts summatīvās vērtēšanas darbs, īsteno pedagogs, izmantojot atbilstošu veidu (mutiski komentāri, aprakstoši, izmantojot snieguma līmeņu aprakstus, izsakot %, lietojot apguves līmeņus (piemēram, STAP – sācis apgūt, turpina apgūt, apguvis, apguvis padziļināti), lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu izglītojamam, plānotu un uzlabotu mācīšanu, un izglītojamais, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu.

4.4.1. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību gada beigās un netiek laboti.

4.4.2. Formatīvo vērtējumu pedagogs par svarīgākajiem sasniedzamajiem rezultātiem var izlikt E-klasē, ja tas ir izteikts procentos vai ir izmantoti apguves līmeņi, piemēram, STAP.
4.5. Summatīvajā vērtēšanā 4.–12. klasēs vērtējumu izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), 1.–3. klasēs vērtējumu izsaka apguves līmeņos (STAP).
4.6. Vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) iegūst, aprēķinot tematu nobeiguma pārbaudes darbu vidējo vai "svērto" vērtējumu. Ja vidējais vai "svērtais" vērtējums aiz komata ir vismaz ***0,5,*** tad vērtējumu noapaļo uz augšu.
4.7. Skolēnam ir tiesības mācību gada laikā uzlabot summatīvo vērtējumu:
4.7.1. 1.–3. klasē skolēnam mācību gada laikā nodrošina iespēju vienu reizi semestrī uzlabot summatīvo vērtējumu par sasniedzamo rezultātu, ja turpmākajā mācību procesā nav paredzēta atkārtota iespēja demonstrēt sniegumu par šo sasniedzamo rezultātu. Ja attiecīgais sasniedzamais rezultāts tiek turpināts attīstīt un vērtēt turpmākajā mācību procesā, skolēna snieguma izaugsmi apliecina vēlāk demonstrētais sniegums;
4.7.2. 4.–12. klasē skolēnam mācību gada laikā ir iespēja uzlabot attiecīgajā mācību priekšmetā vienu iegūto summatīvo vērtējumu 1. semestrī un vienu 2. semestrī. Katru uzlabošanai izvēlēto summatīvo vērtējumu var uzlabot vienu reizi;
4.7.3.Summatīvo vērtējumu uzlabošana tiek organizēta:

- I semestrī – decembra pirmajā nedēļā;
- II semestrī – maija otrajā nedēļā

4.7.4. Izglītojamais ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms vērtējumu uzlabošanas laikposma informē mācību priekšmeta skolotāju par vēlmi uzlabot summatīvo vērtējumu.
4.7.5. Skolēna attaisnotas prombūtnes gadījumā summatīvā vērtējuma uzlabošanas termiņu individuāli saskaņo ar mācību priekšmeta skolotāju;
4.7.6. Ja skolēns, uzlabojot darbu, ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais vērtējums.
4.8. Izglītojamajam, kuram ir pedagoģiski medicīniskās komisijas vai speciālista (psihologa, logopēda, speciālā pedagoga u. c.) atzinums, izglītības iestādē izstrādā individuālo izglītības programmas apguves plānu, norādot mācību priekšmetus vai pilnveidojamās prasmes, kurās nepieciešami atbalsta pasākumi.
Izglītojamais drīkst vienu reizi uzlabot katru summatīvo vērtējumu plānā norādītajos mācību priekšmetos vai priekšmetos, kuros tiek pilnveidotas plānā norādītās prasmes.

4.8.1.Izglītojamajam, kuram izglītības iestādes atbalsta personāls ir noteicis atbalsta pasākumus konkrētos mācību priekšmetos, ir tiesības vienu reizi uzlabot katru summatīvo vērtējumu tajos mācību priekšmetos, kuros konstatētas mācīšanās grūtības un dokumentēta atbalsta nepieciešamība. Pārējos mācību priekšmetos izglītojamajam ir tiesības vienu reizi semestrī uzlabot viena summatīvās vērtēšanas darba vērtējumu, ievērojot šo noteikumu 4.7. punktā noteikto kārtību.

4.9. Izglītojamais summatīvajos pārbaudes darbos saņem ierakstu „nv" (nav vērtējuma):

4.9.1. ja atsakās atbildēt uzdoto, veikt praktisko darbu;

4.9.2. ja nav rakstījis pārbaudes darbu un nav ieguvis vērtējumu par veicamo darbu;

4.9.3. ja nav nodevis darbu skolotāja noteiktajā termiņā;

4.9.4. ja pārbaudes darbs nav objektīvi novērtējams - rakstīts nesalasāmā /grūti salasāmā rokrakstā.;

4.9.5. ja pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām – nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos), dzēšamā pildspalva vai korektors;

4.9.6. ja tajā ir cieņu aizskaroši izteicieni/zīmējumi;

4.9.7. Ja ir pamatotas aizdomas, ka darbs nav veikts patstāvīgi vai izmantots cita autora darbs bez atsauces, skolotājs noskaidro apstākļus un, ja nepieciešams, nodrošina skolēnam iespēju patstāvīgi demonstrēt sasniedzamo rezultātu. 'nv' lieto, ja sniegumu nav iespējams objektīvi novērtēt.)

4.10. Ja izglītojamais nav ieradies mācību stundā pārbaudes darba laikā, skolotājs atzīmē kavējumu ar "n" un nerakstīto pārbaudes darbu ar "nv", lai fiksētu, ka izglītojamais nav ieguvis vērtējumu;

4.11. Pārbaudes darbos, kas veikti rakstveidā, skolotājam ir tiesības ņemt vērā interpunkcijas un gramatikas normu ievērošanu.

4.12. 1.-3. klasē ierakstus liecībā veido mācību gada laikā saņemtie summatīvie vērtējumi, kuri atbilst sasniedzamajiem rezultātiem.

## V. Gada vērtējuma izlikšana

5.1. Gada vērtējumu izglītojamajam izliek visos mācību priekšmetos, ņemot vērā visus gadā iegūtos summatīvos vērtējumus. Ja kaut vienā obligātajā vērtējumā pārbaudes darbā ir "nv", tad arī gadā ir "nv", nosakot izglītojamajam pagarināto mācību gadu;

5.2. 1.-3. klasē skolēniem mācību gada beigās nosaka papildu mācību pasākumus un pēcpārbaudījumus, ja mācību priekšmetā vairāk par 50% no summatīvajiem vērtējumiem ir apguves līmenī "Sācis apgūt" vai vērtējums nav saņemts (nv).

## VI. Noslēguma jautājumi

6.1. Vērtējumu mācīšanās posma noslēgumā var apstrīdēt, ja tas ietekmē izglītojamā tiesības un intereses. Gada, kursa noslēguma vai pēcpārbaudījuma vērtējumu var apstrīdēt Ministru kabineta noteikumu Nr. 11 28. punktā noteiktajā kārtībā. Ja vienošanās ar pedagogu nav panākta, vecāks vai pilngadīgais skolēns divu nedēļu laikā pēc vērtējuma paziņošanas var iesniegt direktoram rakstisku iesniegumu.

6.2. Atzīt par spēku zaudējušu 2024.gada 6.septembrī pieņemto *Jelgavas 4. vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.*

6.3. Vērtēšanas kārtība izskatīta un saskaņota 2026. gada 16.oktobra Metodiskās padomes sanāksmē (Protokols Nr. 3).

6.4. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai Skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.

Direktores p.i. I.Sitņikova