



Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāde

Jelgavas Lielupes vidusskola

Reģ. Nr. Izglītības iestāžu reģistrā 2813900137, Akmeņu iela 1, Jelgava, LV-3004,
tālrunis: 63029555, e-pasts: lielupesvsk@izglitiba.jelgava.lv

APSTIPRINĀTI ar Jelgavas Lielupes vidusskolas
direktores S.Baltiņas 01.09.2026. rīkojumu Nr. JLVSK/1-9/26/162

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jelgavā

01.09.2026.

Nr.1-8/13

JELGAVAS LIELUPES VIDUSSKOLAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Jelgavas Lielupes vidusskolas (turpmāk-skola) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk-noteikumi) izstrādāti saskaņā ar Izglītības likuma 36.panta trešo daļu un 55.panta 8.punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumiem Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”.
2. Noteikumu ievērošana ir saistoša visiem skolēniem, vecākiem, skolas darbiniekiem, apmeklētājiem.

II. IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

3. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
4. Mācību un ārpusstundu darbs skolā notiek saskaņā ar mācību stundu, interešu izglītības, fakultatīvu un pagarinātās dienas grupas direktora apstiprinātiem sarakstiem. 1. mācību stunda sākas plkst. 8.30.
5. No plkst. 7.00 līdz plkst. 21.00 skolā ir atvērtas vidus ieejas durvis. Pie durvīm dežurē skolas dežuranti.
6. Skolēni ierodas skolā ne vēlāk kā 5 minūtes pirms mācību stundu (nodarbību) sākuma.
7. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu, 2 minūtes pirms stundas sākuma tiek dots brīdinājuma zvans. Ar otro zvanu sākas mācību stunda.
8. Mācību procesa laikā mācību telpa netiek aizslēgta.
9. 5.-12.klašu un sākumskolas sporta klašu skolēni virsdrēbes, maiņas apavus un sporta tērpu novieto garderobē skapīšos. Katram skolēnam mācību gada sākumā tiek izsniegta skapīša atslēga, kura mācību gada beigās jāatdod. 1. - 4.klašu skolēni virsdrēbes, maiņas apavus un sporta tērpu novieto garderobē katrai klasei norādītā vietā.
10. Skolā ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums.
11. Mācību stundu grafiks (plkst.):
 1. 8.30 – 9.10
 2. 9.20 – 10.00
 3. 10.10 – 10.50
 4. 11.15 – 11.55
 5. 12.25 – 13.05
 6. 13.25 – 14.05
 7. 14.10 – 14.50
 8. 14.55 – 15.35
 9. 15.40 – 16.20
 10. 16.25 – 17.05

12. Mācību process skolā ilgst no brīža, kad skolēniem sākas mācību stundas, līdz brīdim, kad beidzas mācību stundas un ārpusstundu nodarbības pēc direktores apstiprināta stundu saraksta. Arī starpbrīži vai brīvās stundas ir mācību procesa organizācijas sastāvdaļas.
13. Mācību stundu izmaiņas nākamajai dienai tiek paziņotas līdz plkst. 17.00 informatīvajā stendā un skolas mājas lapā. Skolēniem jāiepazīstas ar izmaiņu informāciju.
14. Skolēniem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts ir publicēts mājaslapā.
15. Skolas un klases ārpusstundu pasākumi tiek organizēti, ievērojot šādus laikus (plkst.):
 - 15.1. 1. - 4.klasei līdz 18.00,
 - 15.2. 5. - 7.klasei līdz 20.00,
 - 15.3. 8. - 9.klasei līdz 21.00.
 - 15.4. 10. - 12.klasei līdz 22.30.
16. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās rūpējas skolēni un atbild klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpu atstāj sakārtotu.
17. Skolas mājas lapa (<http://www.lielupesvsk.jelgava.lv>) un e-klase ir vienīgie oficiālie skolas informācijas avoti, kuros ievietota informācija par mācību darba organizāciju un skolā notiekošajām aktivitātēm un kuri tiek izmantoti saziņai ar vecākiem un skolēniem.
18. Veselības punkta apmeklētāju pieņemšanas laiks ir no plkst. 8.00 līdz plkst. 16.00.
19. Bibliotēkas apmeklētāju pieņemšanas laiks ir no plkst. 8.00 līdz plkst.15.00.
20. Ēdnīcas darba laiks ir no plkst. 8.30 līdz plkst.14.00.

III. SKOLĒNU TIESĪBAS

21. Iegūt valsts un pašvaldības finansēto pamata un vidējo izglītību.
22. Saņemt zināšanu novērtējumu saskaņā ar skolas “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”, saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.
23. Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārizglītojošos priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un individuālās grupu nodarbībās, saņemt pedagoga konsultācijas, pēc izvēles nodarboties interešu izglītības programmās, kā arī piedalīties ārpusstundu pasākumos.
24. Izglītības procesā izmantot skolas telpas, bibliotēku, lasītavu un mācību līdzekļus bez maksas.
25. Piedalīties Skolas un Skolēnu padomes darbā atbilstoši to nolikumiem un sabiedriskajā darbībā.
26. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos.
27. Uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
28. Pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, sacensībās.
29. Mācību un audzināšanas procesā brīvi, ievērojot diskusiju kultūru, izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus.
30. Paust viedokli par skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus skolas vadībai par skolas dzīves pilnveidošanu.
31. Saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
32. Izmantot ēdnīcas pakalpojumus, ievērojot kārtību, higiēnas prasības un ēšanas kultūru un saudzīgi izturoties pret ēdnīcas telpu inventāru. Apkalpošana pie ēdienu izsniegšanas notiek rindas kārtībā.
33. Nepieciešamības gadījumā skolēniem un vecākiem ir tiesības vērsties pie skolas vadības un atbalsta personāla: sociālā pedagoga, izglītības psihologa, speciālā pedagoga, logopēda, pedagoga palīga un karjeras konsultanta.
34. Skolēniem ir tiesības saņemt šādus pamudinājumus un atzinības:
 - 34.1. atzinība e-klases dienasgrāmatā,
 - 34.2. atzinība par sasniegumiem mācību darbā, mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos, sporta sacensībās,
 - 34.3. mācību priekšmetu olimpiāžu, konkursu un sporta sacensību uzvarētāju sveikšana pasākumos “Skolas lepnums”, “Skolas lepnums sportā”, “Pieņemšana pie direktora”.

IV. SKOLĒNU PIENĀKUMI

35. Iegūt Izglītības likumā noteikto pamata izglītību.
36. Mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu un ievērojot akadēmisko godīgumu.
37. Izturēties ar cieņu pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, latviešu valodu, valsts un skolas simboliem.
38. Atbilstoši savām spējām, prasmēm un talantam pārstāvēt skolu konkursos un olimpiādēs; kā prioritāros piedalīties skolas mākslinieciskās pašdarbības kolektīvos un sporta komandās.
39. Saudzēt un rūpēties par skolas vidi un inventāru (mācību grāmatām, ierīcēm, mēbelēm, mūzikas kolektīvu tērpiem, sporta tērpiem, mūzikas instrumentiem un citu inventāru). Pārtraucot mācību procesu vai pabeidzot skolu, jānodod inventārs lietošanas kārtībā. Ja skolēns ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus skolas videi vai inventāram, pienākums ir tos atlīdzināt.
40. Ievērot pārējo skolēnu un skolotāju tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu un drošību.
41. Ievērot ētikas un uzvedības normas saskarsmē ar citiem skolēniem, darbiniekiem un skolas apmeklētājiem, nelietojot necenzētus vārdus un izteicienus, neizturoties vardarbīgi un nekorekti.
42. Respektēt skolotāju un darbinieku aizrādījumus un izpildīt to likumīgās prasības.
43. Nekavējoties informēt skolas darbiniekus, ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai.
44. Ievērot personīgās higiēnas prasības, tīrību un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās.
45. Saudzīgi attiekties pret pārējo skolēnu personīgajām mantām.
46. Ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un skolas organizētajos pasākumos.
47. Par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot skolas darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus.
48. Precīzi izpildīt darbinieku prasības ārkārtas situācijās.
49. Apmeklēt visas stundu sarakstā un stundu izmaiņās paredzētās mācību stundas.
50. Apmeklēt konsultācijas, ja mācību priekšmetā nav vērtējuma vai vērtējums ir nepietiekams, vai skolotājs ir ieteicis apmeklēt konsultācijas.
51. Regulāri sekot līdzi skolas mājas lapā un e-klasē ievietotajai informācijai par mācību darba organizāciju (izmaiņām stundu sarakstā, mājas darbiem u.tml.).
52. Mācību procesa kavējuma gadījumā jāievēro skolas kavēšanas reglamentā noteiktā kārtība.
53. Ievērot aizliegumu kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodžēm, apkures radiatoriem un caurulēm.
54. Uzturoties bibliotēkā, ievērot bibliotēkas lietošanas noteikumus.
55. Uzturoties garderobē, ievērot garderobes lietošanas noteikumus.

V. SKOLĒNU DARBA ORGANIZĀCIJA

56. Skolā skolēni ierodas lietīšķā, tīrā apģērbā, ar korektu frizūru, virsdrēbes atstāj garderobē, ieteicams nomainīt ielas apavus.
57. Uzturoties skolas telpās, nelieto cepures un kapuces.
58. Skolēna apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu.
59. Skolas un valsts svētkos skolēnam jāierodas svētku apģērbā (meitenēm –vienkrāsaini svārki, kleita vai bikses, vienkrāsaina blūze, klasiska stila apavi, zēniem - vienkrāsains uzvalks vai bikses, vienkrāsains krekls, klasiska stila apavi).
60. Uz sporta un veselības stundām jāierodas sporta apģērbā un sporta apavos, kas paredzēti tikai sporta nodarbībām (ievērojot personīgo higiēnu) un ir atbilstoši laika apstākļiem. Sporta stundas pirmajā un ceturtajā mācību gada ceturksnī notiek ārā. No 2. līdz 9. klasei vismaz viena sporta stunda nedēļā visu mācību gadu notiek ārā. No fiziskās slodzes uz laiku atbrīvotie skolēni piedalās stundā bez sporta tērpa un izpilda skolotāja norādījumus. Ja skolēns uz sporta stundām ierodas bez sporta tērpa, tad viņš atrodas stundā, bet neveic fiziskās aktivitātes.
61. Uz mācību stundām un nodarbībām skolēni ierodas bez kavēšanās, līdz ņemot skolotāja noteiktos mācību līdzekļus un piederumus.
62. Mācību stundās un nodarbībās izpilda skolotāja norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem skolēniem un skolotājam, aizliegts ēst, dzert, košļāt košļājamo gumiju, bez skolotāja atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.
63. Ar liftu pārvietojas skolēni, darbinieki un apmeklētāji ar kustību traucējumiem, ievērojot drošības noteikumus.
64. Pārvietojoties pa skolu, ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, kļūstāt un citādi radīt traucējošus trokšņus. Nav atļauts pārvietoties ar mehāniskām un elektroniskām palīgierīcēm, izņemot personām ar kustību traucējumiem.
65. Skolēna obligātā dokumentācija ir skolēna apliecība un e-dienasgrāmata.

66. Skolēniem ir jāiepazīstas ar eksāmenu, ieskaīšu, diagnosticējošo, pārbaudes un citu darbu laiku un norises kārtību.
67. Skolēni drīkst atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā stundu beigu laika ar skolas māsas un klases audzinātāja vai skolas vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus (likumisko pārstāvi).
68. Mācību stundu, konsultāciju, nodarbību un pasākumu laikā mobilajiem telefoniem, audio un video ierīcēm ir jābūt izslēgtām un jāatrodas somās vai skolotāja norādītajā vietā, ja vien to lietošanu nav rosinājis skolotājs mācību procesa organizēšanai.
69. Ja mācību stundu, konsultāciju, nodarbību un pasākumu laikā tiek neatļauti lietoti mobilie telefoni, audio un video ierīces vai neatļauti tiek filmēts vai fotografēts, minētās ierīces skolotājs, kas konstatējis pārkāpumu, ir tiesīgs nodot glabāšanā pie sociālā pedagoga, klases audzinātāja vai skolas vadības pārstāvja. Pārkāpumu skolotājs vai klases audzinātājs fiksē skolēna e-klases uzvedības žurnālā. Šādā gadījumā minētās ierīces pie sociālā pedagoga, klases audzinātāja vai skolas vadības pārstāvja ierodas saņemot skolēna vecāki (likumiskie pārstāvji).

VI. SKOLĒNU DROŠĪBA UN TIESĪBU AIZSARDZĪBA

70. Skolēniem aizliegts skolā, tās teritorijā un organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.
71. Skolēniem aizliegts skolā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša skolēna vai citu dzīvību un veselību, – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus. Aizliegts spēlēt spēles, kas paredz iegūt naudas laimestu.
72. Skolā un tās teritorijā aizliegts ievest un ienest dzīvniekus.
73. Skolēniem ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa vai citu pasākumu ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams saskaņojums ar pedagogu, skolas vadību vai pasākuma organizatoriem.
74. Skolēnu uzvedību sporta nodarbībās skolā, Zemgales olimpiskajā centrā, Jelgavas peldbaseinā, Jelgavas Pārlielupes pamatskolas peldbaseinā, Jelgavas Ledus hallē nosaka "Drošības noteikumi sporta sacensībās un nodarbībās", ar kuriem skolēnus iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 89. punktā noteiktajai kārtībai.
75. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos skolēnu pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: skolas vadību, pedagogu vai jebkuru darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, klases audzinātājam, izglītības psihologam, sociālajam vai citiem pedagogiem.
76. Vardarbības novēršanu skolā plašāk nosaka „Kārtība par vadītāja un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 91. punktā noteiktajai kārtībai.
77. Skolas apmeklētāju tai skaitā, skolēnu vecāku (likumisko pārstāvju) uzturēšanos skolā nosaka "Skolēnu vecāku un nepiederošu personu uzturēšanās kārtība Jelgavas 4.vidusskolā".
78. Vecāki uzturas un sagaida skolēnus skolas teritorijā vai pie vidus ieejas dežuranta posteņa.
79. Skolēni tiek iepazīstināti ar skolas evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības noteikumiem. Skolēnu iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē e-klases žurnāla pielikumā. Skolēni to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto skolas iestādes telpās visiem pieejamā vietā.
80. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam, tiek veikta izglītojamo evakuācija vai patveršanās drošas pulcēšanās vietās saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, skolēni izpilda atbildīgā pedagoga norādījumusvai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātam skolas evakuācijas plānam.
81. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos skolēniem nepieciešams vērsties pie skolas māsas vai pedagoga.
82. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos skolēniem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja/pedagoga, atbalsta personāla vai skolas vadības.
83. Skola ir tiesīga ierobežot skolēna tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša skolēna intereses, citu skolēnu, pedagogu, darbinieku un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību skolā, iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 22. un 23.pants).
84. Gadījumos, ja skolēns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, skolotājs informē direktoru par skolēna uzvedību. Direktors nodrošina skolēnam mācības citā telpā atbalsta personāla klātbūtnē un informē skolēna vecākus (likumiskos pārstāvjus).

85. Gadījumos, ja ir informācija vai rodas aizdomas, ka skolēns ienesis izglītības iestādē, tās teritorijā vai izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos bīstamas vielas (alkoholu, narkotiskas, toksiskas, psihotropas vielas) un priekšmetus, skolas darbinieks vai skolēns nekavējoties informē par to skolas direktori vai direktores vietniekus. Ja nepieciešams rīkoties nekavējoties, skolēns par minēto informāciju vai aizdomām informē jebkuru skolas darbinieku, kurš nekavējoties par to informē skolas direktori vai direktores vietniekus.
86. Pēc informācijas saņemšanas un izvērtēšanas skolas direktore vai direktores vietnieki pieņem lēmumu ierobežot skolēna pārvietošanos, pieprasīt uzrādīt un pārbaudīt viņa personīgās mantas. Par minēto lēmumu informē skolēnu, izskaidrojot pārvietošanās ierobežojuma būtību un norādot atrašanās vietu, kā arī aicina viņu uzrādīt personīgās mantas.
87. Direktore vai direktores vietnieki, nodrošinot izglītojamā privātumu, vēl vismaz viena izglītības iestādes darbinieka klātbūtnē pārbauda izglītojamā uzrādītās personīgās mantas.
88. Ja skolēna uzrādīto personīgu mantu pārbaudes laikā tiek konstatēts, ka skolēns ienesis bīstamas vielas un priekšmetus, direktore vai direktores vietnieki informē par to pašvaldības policiju vai Valsts policiju un nepilngadīgā skolēna vecākus, kā arī pēc nepieciešamības pašvaldības sociālo dienestu un dibinātāju, nodrošina pie skolēna atrasto bīstamo vielu un priekšmetu izņemšanu un uzglabāšanu, kā arī skolēna uzraudzību līdz pašvaldības policijas vai Valsts policijas ierašanās brīdim.
89. Par skolēna uzrādīto personīgo mantu pārbaudes rezultātu direktore vai direktores vietnieki sastāda aktu. Vienu akta eksemplāru izsniedz skolēnam vai nepilngadīgā skolēna vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem), otru – uzglabā izglītības iestādē. Aktā iekļauj izglītības iestādes nosaukumu, datumu, laiku un telpu (vietu), izglītības iestādes darbiniekus un izglītojamā vārdu un uzvārdu, pārbaudes veikšanas mērķi, pārbaudes laikā konstatēto, turpmāko rīcību, skolēna viedokli un darbinieku parakstus. Skolēns iepazīšanos ar aktu apliecina ar parakstu, kā arī ir tiesīgs aktā norādīt papildu informāciju.
90. Gadījumos, ja skolēns vai nepilngadīgā skolēna vecāki (likumiskie pārstāvji) nepiekrīt skolēna personīgo mantu uzrādīšanai un pārbaudei, direktore vai direktores vietnieki informē pašvaldības policiju vai Valsts policiju un nodrošina izglītojamā uzraudzību līdz tās ierašanās brīdim.
91. Gadījumos, kad ir aizdomas par vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošajām iestādēm.
92. Skolēni un viņa likumiskie pārstāvji ir atbildīgi par zaudējumu, kas skolēna rīcības dēļ nodarīts skolai vai iestādei, kurā skola realizē mācību procesu, un apmaksā nodarīto zaudējumu.
93. Skolēnam vai nepilngadīgā skolēna likumiskajiem pārstāvjiem jāsniedz rakstiska informācija direktorei, direktora vietniekiem par izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām, tai skaitā par skolēnu psiholoģisko stāvokli, speciālām vajadzībām, skolēna uzvedības izpausmēm un tās ietekmējošiem lietojamiem medikamentiem, sadzīviskiem, ģimeniskiem, sociāliem un citiem apstākļiem.

VII. ATBILDĪBA PAR IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU

94. Ja skolēns neievēro Iekšējās kārtības noteikumus:
- 94.1. pedagogs, klases audzinātājs vai skolas vadības pārstāvis veic mutisku aizrādījumu, vada individuālas pārrunas, informē skolēna likumisko pārstāvi par radušos situāciju,
 - 94.2. tiek organizēta klases audzinātāja, atbalsta personāla un vecāku kopīgu saruna ar skolēnu,
 - 94.3. jautājums tiek izskatīts Pedagoģiskajā konsijā, sniedzot ieteikumus direktoram tālākai rīcībai,
 - 94.4. direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbība ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.
95. Par noteikumu neievērošanu skolēniem ir piemērojami disciplinārsodi.
96. Skolēnam var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:
- 96.1. mutisks aizrādījums,
 - 96.2. piezīme e - klases dienasgrāmatā,
 - 96.3. rakstisks ziņojums vecākiem,
 - 96.4. skolēna uzvedības izskatīšana Administratīvajā konsijā,
 - 96.5. par atkārtotu un regulāru Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu skolēna uzvedība tiek izskatīta Jelgavas valstspilsētas pašvaldības Administratīvās komisijas bērnu lietu apakškomisijā,
 - 96.6. 10.-12.klašu skolēnu izslēgšana no skolas, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, skolas nolikumu un šos noteikumus.

VIII. KĀRTĪBA, KĀDĀ SKOLĒNI UN VECĀKI TIEK IEPAZĪSTINĀTI AR IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS UN DROŠĪBAS NOTEIKUMIEM

97. Skolas direktors pilnvaro klases audzinātājus iepazīstināt skolēnus un vecākus (likumiskos pārstāvjus) ar Noteikumiem mācību gada 1. nedēļā. Skolēni parakstās par iepazīšanos ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem e-klases žurnāla pielikumā. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārrunāti atkārtoti pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija.
98. Skolēni parakstās par drošības noteikumu ievērošanu:
- 98.1. katru gadu septembrī par evakuācijas plānu, iekšējās kārtības noteikumiem, ugunsdrošību, elektrodrošību, pirmās palīdzības sniegšanu; skolas vadības un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu.
- 98.2. ne retāk kā divas reizes gadā par drošību mācību telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt skolēna drošību un veselību;
- 98.3. pirms katras ekskursijas, pārgājiena, pastaigas pasākuma, sporta sacensībām skolēns parakstās par drošības noteikumu ievērošanu.

IX. GROZĪJUMI IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMOS

99. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt direktors, Skolēnu padome, Pedagoģiskā padome, Skolas padome un skolas dibinātājs.
100. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina direktors.

Direktore

S.Baltiņa